

## ANSÖKAN OM LEDIGHET

Önskar ledighet för min dotter/son

Namn \_\_\_\_\_ klass \_\_\_\_\_

fr.o.m. \_\_\_\_\_ -dagen den / kl. \_\_\_\_\_

t.o.m. \_\_\_\_\_ -dagen den / kl. \_\_\_\_\_

p.g.a \_\_\_\_\_

Under innevarande läsår har hittills beviljats ledighet sammanlagt \_\_\_\_\_ dagar.

\_\_\_\_\_ den / 200 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Målsmans underskrift

**Av 3 Kap 11 § skollagen** (1985:1100) följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektorn eller den rektor som bestämmer får bevilja sådan ledighet för högst 10 dagar per läsår. Om det finns synnerliga skäl, får styrelsen bevilja längre ledighet.

**I RO1** får klassföreståndare bevilja sammanlagt högst tre dagar under ett läsår. Vid längre ledighet tillstyrker/avstyrker klassföreståndare varefter rektor beslutar.

**15 § skollagen:** Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn skall se till att barnet fullgör sin skolplikt. Vid beviljad ledighet har eleven/vårdnadshavaren skyldighet att på eget initiativ begära hemuppgifter som kompensation för den förlorade tiden i skolan och att göra överenskomna uppgifter/se till att överenskomna uppgifter görs.

Beviljas under förutsättning att överenskomna hemuppgifter utförs.

Tillstyrks

Avslås Orsak till avstyrkan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Klassföreståndare

Beviljas under förutsättning att överenskomna hemuppgifter utförs.

Avslås

Rektor \_\_\_\_\_