

**Hultsfreds kommun**  
**Revisorerna**                      **2011-12-19**

HULTSFREDS KOMMUN	
Dnrk 2012 -01- 0 4	
Dnr	Dnrplan.

**Socialnämnden**

**För kännedom**  
**Kommunfullmäktiges presidium**  
**Kommunstyrelsen**

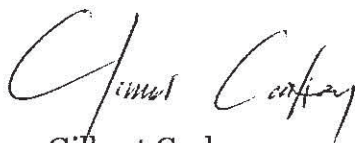
**Granskning av äldreomsorg – meningsfull vardag**

De förtroendevalda revisorerna har gett PwC i uppdrag att göra en granskning av äldreomsorgen i Hultsfreds kommun. Granskningen ligger inom den av revisorerna antagna granskningsplanen.

I bifogad rapport, Granskning av äldreomsorgen, redovisas gjorda iakttagelser och en revisionell bedömning.

Revisorerna överlämnar rapporten socialnämnden för beaktande och åtgärd. Revisionen emotser ett svar på planerade åtgärder med anledning av rapporten, senast den 31 mars 2012. Rapporten lämnas till kommunfullmäktiges presidium och till kommunstyrelsen för kännedom.

**För revisorerna**



Gilbert Carlsson  
Ordförande



Staffan Leijon  
Vice ordförande

---

**Revisionsrapport**

***Granskning av äldre-  
omsorgen***

***Hultsfreds kommun***

**19 december 2011**

Jard Larsson, certifierad kommunal revisor



# Innehållsförteckning

1	Inledning	1
	1.1 Bakgrund	1
	1.2 Uppdrag, revisionsfråga och kontrollfrågor	1
	1.3 Metod	2
2	Iakttagelser och bedömningar	3
	2.1 Hemgården och Lindgården	3
	2.1.1 Hemgården i Målilla	3
	2.1.2 Lindgården i Hultsfred	3
	2.1.3 En dag på Hemgårdens och Lindgårdens särskilda boenden	3
	2.2 Finns det tillräckligt med regelbundna aktiviteter och daglig sysselsättning?	3
	2.2.1 Bedömning	4
	2.3 Finns det tillräckligt med tid för samvaro och samtal och upplever brukarna ett gott bemötande?	4
	2.3.1 Bedömning	4
	2.4 Fungerar måltidsverksamheten på ett för brukarna optimalt sätt?	4
	2.4.1 Bedömning	5
	2.5 Vilket inflytande har de äldre över sin vardag och upplever de äldre att vardagen är meningsfull?	5
	2.5.1 Bedömning	5
	2.6 Finns tillräcklig kompetens i organisationen?	5
	2.6.1 Bedömning	5
	2.7 Finns det dokumenterat hur de sociala insatserna och brukarnas behov av måltids- och näringsintag skall tillgodoses?	6
	2.7.1 Bedömning	6
	2.8 Hur arbetar ledningen och personalen med de sociala frågorna och kosten i förhållande till övrigt innehåll i omsorgerna?	7
	2.8.1 Bedömning	7
	2.9 Är ansvaret för det sociala kvalitetsarbetet tydligt identifierat och finns det en tydlig organisation och plan för hur det ska bedrivas och följas upp?	7
	2.9.1 Bedömning	7
3	Sammanfattande bedömning	8

# 1 Inledning

## 1.1 Bakgrund

Kommunen har enligt Socialtjänstlagen ett ansvar för att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet och säkerställa en skälig levnadsnivå.

Enligt de nationella målen ska de äldre:

1. kunna leva ett aktivt liv och ha inflytande i samhället och över sin vardag
2. kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende
3. bemötas med respekt och
4. ha tillgång till god vård och omsorg

Av Socialstyrelsens rikstäckande undersökning avseende 2010 "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen" kan bl a följande utläsas:

- De som har dålig hälsa är genomgående mindre nöjda.
- De äldre är minst nöjda med social samvaro och aktiviteter.
- På särskilt boende har de äldre ofta dålig hälsa med nedsatt fysisk och psykisk funktionsförmåga. Information, inflytande samt social samvaro och aktiviteter är de områden som får lägst omdöme. Mest missnöjda är de äldre med bristen på möjlighet till en pratstund med personalen och svårigheten att komma ut när de vill.

Av Socialstyrelsen och Sveriges Kommuner och Landsting genomförda "Öppna jämförelser av vården och omsorgen 2010" framkommer att generellt, i landet, får social samvaro "lägre värde" än övriga mätta indikatorer.

## 1.2 Uppdrag, revisionsfråga och kontrollfrågor

Revisorerna i Hultsfreds kommun har givit PwC i uppdrag att genomföra en granskning av äldreomsorgen med fokus på det sociala innehållet i verksamheten, om det finns tillräckligt med aktiviteter, sysselsättning och stimulering, om måltidsverksamheten fungerar på ett för brukarna optimalt sätt samt om brukarna upplever att vardagen är meningsfull.

Hemgårdens särskilda boende i Målilla och Lindgårdens särskilda boende i Hultsfred har av de förtroendevalda revisorerna tillsammans med ledningen för socialförvaltningen valts ut att ingå i granskningen.

*Revisionsfråga:* Säkerställer socialnämnden att kommunens äldreomsorg håller god kvalitet inom de granskade områdena samt att brukarna har en skälig levnadsnivå?

*Kontrollmål:*

1. Finns tillräckligt med regelbundna aktiviteter, stimulering och daglig sysselsättning? I grupp och individuellt?
2. Finns tillräckligt med tid för samvaro och samtal samt upplever brukarna att de får ett gott bemötande?
3. Fungerar måltidsverksamheten på ett för brukarna optimalt sätt?
4. Vilket inflytande har de äldre över sin vardag och upplever de att vardagen är meningsfull?

5. Finns tillräcklig kompetens i organisationen (för de granskade områdena)?
6. Finns det dokumenterat hur de sociala insatserna och brukarnas behov av måltids- och näringsintag tillgodoses?
7. Hur arbetar ledningen och personalen med de "sociala" frågorna och kosten i förhållande till övrigt innehåll i omsorgerna (omvårdnad, hälso- och sjukvård inkl medicinering samt rehabilitering)?
8. Är ansvaret för det sociala kvalitetsarbetet tydligt identifierat och finns det en tydlig organisation och plan för hur det ska bedrivas och följas upp?

### 1.3 Metod

Följande dokument har granskats:

1. Mål 2011 – övergripande - för vård och omsorg
2. Riktlinjer gällande hjälp i hemmet i Hultsfreds kommun (2010 11 10)
3. Rutiner för det särskilda boendet (2010 03 12)
4. Rutiner för brukarpärm och dess innehåll (2010 04 21)
5. Verksamhetsplan 2011 Hemgården
6. Verksamhetsplan 2011 Lindgården
7. Kostverksamheten på Hemgården och Lindgården (kostchefen 2011 11 10)
8. Ändrad måltidsordning från 2009 03 09 vid Hemgården och Lindgården
9. Höstinformation om aktiviteter vid träffpunkterna på Hem- och Lindgården
10. Det här är väntjänsten (från socialförvaltningens hemsida)
11. Projektinventering 2011 (2011 08 05)
12. Aktivitetsplan 2011 för projekt KASAM (2011 08 15)
13. Genomförandeplan (tidigare använd och nyligen framtagen)
14. Levnadsberättelse (februari 2010)
15. Socialnämndens årsredovisning 2010
16. Informationsmaterial
17. Några utvalda personakter avseende utredning, beslut och genomförandeplan

Följande intervjuer/ gruppintervjuer har genomförts med ledningen och myndighetsfunktionen:

- Socialnämndens arbetsutskott
- Förvaltningschef, verksamhetschef för södra området och myndighetschef

Följande intervjuer/ gruppintervjuer har genomförts vid Hemgården:

- Enhetschef och biståndshandläggare
- Fyra undersköterskor och vårdbiträden
- Tre omsorgstagare
- Tre anhöriga

Följande intervjuer/ gruppintervjuer har genomförts vid Lindgården:

- Enhetschef och biståndshandläggare
- Fyra undersköterska och vårdbiträden
- Tre omsorgstagare
- Fyra anhöriga

Totalt har 33 personer intervjuats.

Rapporten har kvalitetsgranskats inom PwC. Rapporten är faktagranskad av förvaltningschefen, myndighetschefen och berörda enhetschefer.

## 2 Iakttagelser och bedömningar

### 2.1 Hemgården och Lindgården

#### 2.1.1 Hemgården i Målilla

Hemgården i Målilla är ett särskilt boende för personer med demens. Här finns 27 lägenheter som består av ett rum med pentry och ett rymligt badrum. Hemgården är byggt i ett plan uppdelat på tre flyglar. Mellan flyglarna finns innergårdar. För att få god kontinuitet arbetar ett arbetslag på varje flygel.

#### 2.1.2 Lindgården i Hultsfred

Lindgården i Hultsfred är ett särskilt boende. Här finns 36 lägenheter i två plan med tre flyglar i varje plan. Varje flygel har sex lägenheter och sitt eget kök och matsal. Lägenheterna består av ett stort rum med trinettkök och kylskåp samt en rymlig toalett med dusch. Till varje lägenhet finns också antingen balkong eller altan.

#### 2.1.3 En dag på Hemgårdens och Lindgårdens särskilda boenden

De boende kan själva välja när de vill stiga upp. För morgonpigga serveras morgonkaffe eller välling. Frukosten serveras mellan kl 8 och kl 9 och äts oftast gemensamt. Efter frukosten tillbringas några tiden på sina rum eller i dagrummet. De som kan och orkar väljer att läsa tidningen, läsa böcker, lyssna på radio eller prata i telefon. Några går på gruppaktiviteter och andra vilar på grund av trötthet eller på grund av brist på sysselsättning. Promenader genomförs i varierande grad för de som så önskar. Kl 10 30 serveras mellanmål. Middag serveras kl 13 30 och många väljer härefter att vila, delta i gruppaktiviteter eller sysselsätta sig med annat. Mellanmål serveras klockan 15 30 och intas gemensamt tillsammans med personalen. Många tillbringas sedan eftermiddagen fram till kvällsmaten kl 17 30 på samma sätt som förmiddagen. Kvällskaffe serveras mellan kl 19 och 21. De boende kan välja när de vill lägga sig.

## 2.2 Finns det tillräckligt med regelbundna aktiviteter och daglig sysselsättning?

På både Hemgården och Lindgården finns sk aktivitetsansvariga undersköterskor som ansvarar för boendenas aktiviteter i form av gruppaktiviteter och en del individuellt inriktade aktiviteter. Program för de båda aktiveringsverksamheterna finns enligt schema. Cirka fyra gruppaktiviteter per äldreboende och vecka erbjuds enligt schema.

### Väntjänsten

Väntjänsten och frivilligverksamhet är en samverkan mellan äldreomsorgen, pensionärsorganisationerna, kommunens församlingar och frivilliga. Målsättningen för väntjänsten är bl a att minska isolering samt öka den sociala gemenskapen bland äldre, att äldre ska få möjlighet att aktivera sig och att äldre ska känna sig mer delaktiga i samhällslivet. De frivilligas insatser ska vara ett komplement till kommunens verksamhet. Idag finns 235 personer i kommunens väntjänst. De hjälper även de äldre med ledsagarservice.

Några boende och anhöriga är nöjda med hur en dag ser ut, andra framför önskemål om exempelvis gemensam tidningsläsning för dem som inte ser och hör så bra och några framför önskemål om utevistelse eller promenad varje dag. Några boende och anhöriga upplever att den som inte ser och hör så bra har ett större behov av aktiviteter.

### **2.2.1 Bedömning**

Det finns relativt god tillgång på aktiviteter för mer aktiva brukare. Trots dessa aktiviteter så bör nämnden säkerställa att det även finns en aktivitets- och stimuleringsverksamhet som svarar upp mot framförallt mer passiva brukares behov.

I helgerna tjänstgör färre undersköterskor, än på vardagar, samtidigt som de olika gruppaktiviteterna "håller stängt". Detta resulterar i en högre grad av passivitet för de äldre. Det bör övervägas att erbjuda mer aktiviteter på helgerna.

Samarbetet med väntjänsten fungerar väl.

## **2.3 Finns det tillräckligt med tid för samvaro och samtal och upplever brukarna ett gott bemötande?**

Omsorgstagarna upplever att det ges möjlighet till samvaro med personalen, särskilt på kvällen framför TV:n. Tid för enskilda korta samtal finns också. Från personalens sida upplevs tiden vara för knapp för att hinna med samtal och samvaro i den utsträckning som skulle vara önskvärt. Ofta sker samtal under tiden som andra insatser utförs.

De flesta, av de intervjuade, upplever att bemötandet är gott vid de båda äldreboendena. Vid intervjuerna framkommer det att vid Hemgården finns några anställda som brister i bemötandet av de äldre.

### **2.3.1 Bedömning**

De äldre och deras anhöriga behöver mer tid för samtal och för samvaro än vad som är fallet idag. Speciellt gäller detta för omsorgstagare som har lite besök av anhöriga och vänner. Detta är ett viktigt utvecklingsområde för att omsorgstagarna skall uppleva sin vardag som meningsfull.

Schemaläggning och arbetstidens nyttjande kan behöva ses över då bemanningen idag är högre vardagar dagtid och lägre kvällar och helger då behovet av samvaro och samtal ofta är högre.

Bemötandet av de äldre bedöms överlag som gott. Nämnden måste dock säkerställa att all personal har ett gott bemötande av de äldre omsorgstagarna.

## **2.4 Fungerar måltidsverksamheten på ett för brukarna optimalt sätt?**

När olika måltider serveras hänvisas till avsnitt 2:1 under "Hur ser en dag ut på Hemgården och Lindgården". Båda boendena har mottagningskök med leverans av varm mat middag och kväll från tillagningskök. Mottagningsköken är bemannade med anställda på kostservice 7 timmar per dag även under helgerna. Kostpersonalen tillagar frukost och mellanmål på stället, diskar och sköter beställningar. (Enligt enhetschefen på Lindgården diskar och dukar personalen på Lindgården samt gör beställningar till kostpersonalen.) På både Hemgården och Lindgården serveras måltiderna på respektive avdelning. De flesta upplever att maten smakar relativt gott.

Kommunen ingår i projektet "Senior Alert" där det bl a ingår kost-, närings- och nutritionsfrågor. Maten som serveras är näringsberäknad.

### *2.4.1 Bedömning*

Måltidsverksamheten fungerar på ett bra sätt. Måltidsintagen är väl utspridda under dygnet och innebär dessutom att de äldres struktur under dygnet ökar.

Senior Alertprojektet har ökat medvetenheten om kost-, närings- och nutritionsfrågor. Brukare som riskerar att få i sig för lite näring uppmärksammas idag på ett bättre sätt än tidigare.

## *2.5 Vilket inflytande har de äldre över sin vardag och upplever de äldre att vardagen är meningsfull?*

En del äldre uppfattar att de har inflytande över sin vardag medan andra upplever att inflytandet är begränsat.

Några äldre upplever vardagen som meningsfull, medan andra inte gör det. Fysiskt och psykiskt piggare pensionärer är mer positiva till sin vardag.

### *2.5.1 Bedömning*

Aktiva och gruppintresserade äldre upplever mer meningsfullhet i vardagen än vad övriga äldre gör. Vardagar upplevs ofta som mer meningsfulla än helgdagar.

Kontaktmännen bör framöver mer aktivt följa och säkra att omsorgstagarna upplever en meningsfullhet i tillvaron.

## *2.6 Finns tillräcklig kompetens i organisationen?*

För hälso- och sjukvård inkl medicinering samt rehabilitering finns särskilda specialistfunktioner med högskoleutbildad personal.

### *Omsorg*

Kommunens särskilda boenden har en hög andel utbildade undersköterskor. Flertalet undersköterskor har huvudsakligt fokus och inriktning på omvårdnad. De har ofta mindre fokus på aktivering och stimulering samt behov av samvaro och samtal. Under senare år har en medveten satsning inom förvaltningen lett till ökad kompetens och fokus på dessa frågor.

### *Aktivering*

Enligt flera av de anhöriga som intervjuats behövs mer fokus på aktivering och stimulering framförallt för mer passiva brukare.

### *Måltid/kost*

I tillagningsköken finns för verksamheten utbildad personal.

### *2.6.1 Bedömning*

En hög andel av omsorgspersonalen har den formella kompetensen som undersköterska.

Inom aktiverings- och stimuleringsverksamheten bör det framöver övervägas att rekrytera personal med annan utbildnings- och erfarenhetskompetens än vad undersköterskorna har för att bredda utbud och kompetens. Det kan övervägas att anställa mer av pedagogisk personal inom omsorgerna såsom äldrepedagoger, fritidspedagoger etc.

En kompetensutvecklingsplan för samtliga yrkesgrupper inom äldreomsorgen är av stort värde för att säkerställa rätt kompetens i organisationen.

## **2.7 Finns det dokumenterat hur de sociala insatserna och brukarnas behov av måltids- och näringsintag skall tillgodoses?**

Biståndshandläggarna tar idag, efter utredning om behovet, beslut om plats i särskilt boende. De beslutar även om innehållet i det särskilda boendet. Förvaltningen har dock ändrat rutinerna så att besluten numera görs mer generella än vad som tidigare har varit fallet.

Enligt dokumentet "Rutiner för det särskilda boendet" skall biståndshandläggaren göra uppföljning i ärendet en gång per år. Då uppföljning görs skall både beslut och genomförandeplan ses över. Uppföljningen lämnas sedan över till ansvarig verkställande chef som i sin tur ansvarar för att eventuella förändringar görs i genomförandeplanen och i verkställigheten. Det framkommer under intervjuerna att förvaltningen inte tillämpar uppföljning enligt gällande rutinbeskrivning.

Det skall upprättas en genomförandeplan tillsammans med brukaren, eller dennes företrädare. Genomförandeplanen ska göras utifrån biståndsbedömda insatser och det stöd och den hjälp som ingår i det särskilda boendet. I boendet skall bl a ingå aktiviteter, stimulans, kunna delta i och upprätthålla sociala relationer. I genomförandeplanen ska det tydligt framgå hur och när den enskilde vill ha sin insats utförd och det ska vara konkret beskrivet hur beslutet ska omsättas i praktiken. Kontaktmannen ansvarar för att genomförandeplanen är uppdaterad i dialog med verkställande chef. Enligt myndighetschefen planerar förvaltningen att införa ny mall för genomförandeplaner.

Enligt "Riktlinjer gällande hjälp i hemmet", vilka även gäller särskilt boende, under avsnitt personlig omvårdnad anges bl a följande:

- Social samvaro/ upprätthålla sociala relationer utförs normalt med 0,5 timmar per vecka samt beviljas under max tre månader då uppföljning och omprövning sker.
- Aktiv promenad utförs normalt med 0,5 timmar per vecka.

Enligt myndighetschefen innebär social samvaro att brukaren ska få stöd och hjälp för att finna aktiviteter som vederbörande sedan kan vara delaktig i. Det ska vara ett aktivt arbete med att finna stimulans i vardagen. Promenad 0,5 timmar per vecka är en garanterad nivå. Brukaren kan byta beviljad tid, vilket innebär att det skall finnas en större möjlighet att själv styra över sin vardag.

Åtta ärenden har granskats avseende utredning/ beslut och genomförandeplaner. I de granskade genomförandeplanerna finns angivet olika insatser samt, i vissa fall, hur och när dessa skall utföras. Insatsområden som personlig hygien, dusch/bad (oftast en gång per vecka), på-/avklädning, bäddning, städ (med olika intervall), tvätt och måltidsstöd anges i samtliga granskade ärenden. För utevistelse anges i vissa fall en gång per vecka och för aktivitet anges ibland att ta del av det som erbjuds.

### **2.7.1 Bedömning**

Vi bedömer det som ändamålsenligt att myndighetsfunktionen med sina biståndshandläggare utreder och tar beslut om plats i särskilt boende. Det måste dock bedömas som en brist att myndighetsfunktionen/biståndshandläggarna ej genomför de uppföljningar som de enligt gällande beslut har att genomföra samt återföra till berörda chefer.

Det kan även ur ett myndighets- och rättssäkerhetsperspektiv bedömas som tveksamt att genomförandeplanen upprättas av respektive kontaktperson (undersköterskor) längst ut i utförarorganisationen. Hur säkerställer nämnden att brukarna får så likvärdiga bedömningar och insatser som möjligt? Finns tillräcklig kompetens för detta arbete så långt ut i organisationen? Idag skall samma person både bedöma omsorgstagarens behov och vara ansvarig för utförandet av dessa. Enhetscheferna bör framöver vara mer delaktiga i upprättande av och uppföljningar av genomförandeplanerna. Den interna kontrollen måste vara aktiv och systematisk.

Vi bedömer det som ändamålsenligt att det i de granskade genomförandeplanerna är angivet varje moment för olika delar inom omvårdnad, måltider städ, tvätt, etc. Det finns dock ett utvecklingsbehov vad gäller de äldres behov av sociala aktiviteter, promenader, egentid samt samvaro/samtal samt när, var, hur och hur ofta detta skall utföras.

## ***2.8 Hur arbetar ledningen och personalen med de sociala frågorna och kosten i förhållande till övrigt innehåll i omsorgerna?***

Ledningen och personalen arbetar på flera plan med att förstärka det sociala innehållet och för att upprätthålla en god kost- och måltidsmiljö.

Förvaltningen ingår under 2010 och 2011 i det statliga stimulansprojektet "KASAM" som har som syfte att stärka individens känsla av sammanhang, självbestämmande och upplevelse av hälsa. Det finns en tidsangiven aktivitetsplan kopplad till projektet.

### ***2.8.1 Bedömning***

Idag har ledningen stort fokus på det sociala innehållet i verksamheten och på måltidsfrågor. En del åtgärder och insatser har redan genomförts medan andra åtgärder håller på eller planeras för genomförande framöver.

## ***2.9 Är ansvaret för det sociala kvalitetsarbetet tydligt identifierat och finns det en tydlig organisation och plan för hur det ska bedriv- as och följas upp?***

Enligt Mål 2011 skall bl a kvalitetsgranskning genomföras av tre slumpmässigt uttagna överenskommelser (genomförandeplaner) per chef och år. Granskningen skall genomföras från och med 2010.

Undertecknad har tagit del av ett antal dokument som berör nämndens kvalitetsarbete.

### ***2.9.1 Bedömning***

Målet för kvalitetsarbetet är att säkerställa en verksamhet som brukarna är nöjda med. Nämnden bör fastställa en enkel plan för systematisk kvalitetsuppföljning.

Myndighetsfunktionen bör få en mer aktiv roll i att följa upp utredningar, beslut och genomförandeplaner (enligt gällande tagna beslut). Nämnden måste säkerställa att samtliga genomförandeplaner håller hög kvalitet. Nämnden bör regelbundet begära rapportering från myndighetsfunktionen.

### 3 *Sammanfattande bedömning*

*Revisionsfråga:* Säkerställer socialnämnden att kommunens äldreomsorg håller god kvalitet inom de granskade områdena (socialt innehåll i verksamheten, om det finns tillräckligt med aktiviteter, sysselsättning och stimulering, om måltidsverksamheten fungerar på ett för brukarna optimalt sätt samt om brukarna upplever att vardagen är meningsfull) samt att brukarna har en skälig levnadsnivå?

*Revisions svar:* Nämnden säkerställer, till stora delar, att verksamheten håller hög kvalitet, inom de granskade områdena, och att brukarna har en skälig levnadsnivå. Det finns dock vissa områden som behöver uppmärksammas:

1. Nämnden har ambitionen att kvaliteten skall vara hög inom äldreomsorgens sociala verksamhetsdelar samt måltidsverksamheten. Ledningen arbetar aktivt med att kvaliteten skall hållas hög. Nämnden måste dock säkerställa att även mer passiva omsorgstagare får tillräckligt med stimulering, samvaro och samtal samt meningsfullhet i sina liv.
2. Vi bedömer det som ändamålsenligt att myndighetsfunktionen med sina biståndshandläggare utreder och tar beslut om plats i särskilt boende. Det måste dock bedömas som en brist att myndighetsfunktionen/biståndshandläggarna ej genomför de uppföljningar som de enligt gällande beslut har att genomföra samt återföra till berörda chefer.
3. Det kan även ur ett myndighets- och rättssäkerhetsperspektiv bedömas som tveksamt att genomförandeplanen upprättas av respektive kontaktperson (undersköterskor) längst ut i utförarorganisationen. Hur säkerställer nämnden att brukarna får så likvärdiga bedömningar och insatser som möjligt? Finns tillräcklig kompetens för detta arbete så långt ut i organisationen? Idag skall samma person både bedöma omsorgstagarens behov och vara ansvarig för utförandet av dessa. Enhetscheferna bör framöver vara mer delaktiga i upprättande av och uppföljningar av genomförandeplanerna. Den interna kontrollen måste vara aktiv och systematisk.
4. Vi bedömer det som ändamålsenligt att det i de granskade genomförandeplanerna är angivet varje moment för olika delar inom omvårdnad, måltider städ, tvätt, etc. Det finns dock ett utvecklingsbehov vad gäller de äldres behov av sociala aktiviteter, promenader, egentid samt samvaro/samtal samt när, var, hur och hur ofta detta skall utföras.

19 december 2011

*Jard Larsson*

*Projektledare*

*Certifierad kommunal revisor*

*Caroline Liljebjörn*

*Uppdragsledare*