

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV/STUDERANDE

Till elev/målsman

Under ett läsår går elev/studerande i skola det antal dagar som är fastställt i lag och utifrån det är målsättning och undervisning upplagd. Att vara ledig från skolan kan ibland vara viktigt och nödvändigt. Detta vet naturligtvis ni bäst. Vi vill dock be er att vara mycket restriktiva med att ta ledigt från skolan/utbildningen utöver fastställda lov. Undervisningen kan inte alltid "tas igen" med extra hemuppgifter.

För att be ert barn ledigt gäller följande:

1. Klassläraren får bevilja högst 3 dagar i följd.
2. Om det finns särskilda skäl för ledighet i mer än 3 dagar beviljar programrektor, dock ej längre tid än sammanlagt 14 dagar under ett läsår.
3. Längre ledighet än 14 dagar beviljas av gymnasiechefen. Begäran om sådan ledighet skall inlämnas till klassföreståndaren som till- eller avstyrker och sänder till programrektorn för vidarebefordran till gymnasiechefen.

Ansökan bör om möjligt inlämnas till klassföreståndaren 3 veckor före önskad ledighet. Målsman för omyndig elev ansvarar för att de kunskaper eleven går miste om under ledigheten inhämtas.

Elevens namn _____ Klass _____

Fr o m _____ T o m _____ Antal dagar _____

Orsak till ledigheten _____

Datum Ev underskrift målsman 1 Ev underskrift målsman 2 Elev/Studerande

Sammanlagd ledighet: _____ dgr under terminen _____ dgr under läsåret

tillstyrkes avstyrkes Klassföreståndare _____ datum _____

beviljas beviljas inte Programrektor _____ datum _____

beviljas beviljas inte Gymnasiechefen _____ datum _____