

# **Nas lokalni plan za ravnopravni postupak 09/10**



## **Lindblomskolan**

Predskolska, osnovna, specijalna skola i  
ustanova za produzeni boravak

Fastställd 2010-06-??

## Sadržaj

<b>1. UVOD</b>	<b>4</b>
<b>2. GLEDISTE SKOLSKE UPRAVE</b>	<b>4</b>
<b>3. VIZIJA</b>	<b>4</b>
<b>4. PLAN ZA RAVNOPRAVNI POSTUPAK UPRAVLJA SE OD OVIH ZAKONA</b>	<b>4</b>
4.1 Zakon za diskriminaciju	4
4.2 Skolski zakon	4
<b>5. DEFINICIJA POJMA</b>	<b>5</b>
5.1 Diskriminacija	5
5.2 Sedam osnovnih diskriminacija	5
5.3 Povrijedjenog postupanja	6
5.3.1 Maltretiranje	6
5.3.2 Drugi uvredljivi postupci	6
<b>6. POSAO NA UNAPREDJENJU</b>	<b>6</b>
6.1 Na nivou organizacije	6
6.2 Na skolskom nivou	7
6.3 Na razrednom nivou	7
<b>7. IZLAGANJE</b>	<b>8</b>
<b>8. ANALIZA</b>	<b>9</b>
<b>9. NAS CILJ NA RADU ZA DISKRIMINACIJU, MALTRETIRANJE I DRUGI UVREDLJIVI POSTUPAK</b>	<b>9</b>
<b>10. RAD NA SPRECAVANJU</b>	<b>9</b>
10.1 Rad na upotrebi ucenickog jezika, do uvredljivih rijeci i upotreba izrazavanja	9
10.2 Aktivni rad na stvaranju velikog obostranog razumjevanja i cuvanju obostranog razlikovanja u nasoj skoli	10
10.3 Povecanje sigurnosti na mjestima napolju i unutra u skoli za ucenike koji se osjecaju nesigurni	10

<b>11. MJERE- NAVIKE</b>	<b>11</b>
11.1 Mjere kada je ucenik/ucenici izloženi drugima uvredljivim postupcima ili maltretiranjem od ucenika	11
11.2 Mjere kada je ucenik/ucenici izloženi za maltretiranje ili drugo uvredljivo postupanje od skolskog osoblja	12
11.3 Mjere kada je ucenik/ucenici izloženi za direktnu ili indirektnu diskriminaciju u skoli	<b>13</b>
<b>12. PODJELA ODGOVORNOSTI</b>	<b>13</b>
12.1 Odgovornost direktora	13
12.2 Odgovornost osoblja	13
12.3 Odgovornost ucenika	14
12.4 Roditelji	14
<b>13. DOKUMENTACIJA I PAZLJIVO POSMATRANJE</b>	<b>14</b>
<b>14. SPOSOBNOST NAPREDKA</b>	<b>14</b>
<b>15. PROCJENA RADA/RAD</b>	<b>15</b>
<b>16. RJEČNIK</b>	<b>16</b>
<b>17. DODATAK</b>	
Dodatak 1. Ucenicka anketa	17
Dodatak 2. Dnevna knjiga	18
Dodatak3. Zakon o redu Lindblom skole	19
Dodatak 4. Plan djela kod otkrivanja ili sumnjivog maltretiranja	20

## 1. Uvod

Cilj na planu za ravnopravni postupak je da sprijeti maltretiranje i drugo uvredljivo postupanje u skoli. Direktor, ucitelji, roditelji i ucenici ce da obostrano pomognu da uzmu plan za ravnopravni postupak da bi se stvorila jedna mirna radna sredina u ovoj ustanovi. U planu ce da stoji sta treba skola da radi da bi se svi ucenivi ravnopravno tretirali bez obzira na pol, religiju, na etnicku manjinu ili nesto drugo, seksualnu naklonost, smetnju u razvoju, razlici u godinama polno prekoracenje ili izrazavanje

## 2. Stav skolske uprave

U Lindblomskoli primaju se svi na jedan respektivni nacin. Mi gledamo jedne druge razlicito kao prednost i koristimo sve sposobnosti. Nas postupak jedno prema dugima je da stvorimo sigurnost i sreću.

## 3. Visija

U Lindblomskoli ce svi imati mogucnost da idu u predskolsku, skolu i boravisnu ustanovu sa srecom i sa iscekivanjem i da se osjecaju sigurni, obostrano respektovani i za zajednicku odgovornost.

*Svaki pojedinac je ponosan na sebe, da ima vjeru u moc, da funkcionise sa drugima i da masta o buducnosti.*

## 4. Plan za ravnopravni postupak upravlja se od ovih zakona

1 januari 2009 stupio je novi zakon o diskriminaciji u snazi za uvredljivo postupanje. Jedna konkvencija novog zakona je da svaka ustanova u sastavu skole ce da sacini jedan plan za ravnopravni postupak van zakona za diskriminaciju i jedan godisnji plan protiv uvredljivog postupanja van skolskog zakona. Ova dva plana mogu da se pisu kao jedan zajedno, sto smo mi u Lindblomskoli to i uradili.

**4.1 Zakon za diskriminaciju (2008:567)** ima za cilj da sprijeti diskriminaciju i da na drugi nacin unaprijedi ista prava i mogucnosti bez obzira koji je pol, prekoracenje indentiteta pola ili izraza, etnicka pripadnost, religija ili neko drugo vjerovanje, zastoj u razvoju, seksualna skolonost ili godine. Zastupnik diskriminacije primjenjuje nadzor nad zakonom.

**4.2 U skolskom zakonu (1985:1100) kap 14 a** regulise se skolska odgovornost da zaustavi vrijedjanje djece i ucenika prema ciljnom radu. Nadlezni organ gleda da preuzme i da zaustavi da djeca i ucenici ne budu izlozena vrijedjanju. Svake godine plan ce se sastojati sa izlaganjem onih stvari koja su potrebna da bi se zaustavilo i sprecilo vrijedjenje djece i

ucenika. Plan ce da se sastoji na koji nacin da se sprijeci ili da se sprovede u toku godine.

## 5. Definicija izraza

### 5.1 Diskriminizacija

Diskriminizacija znaci da jedno djete ili ucenik postupava nepravilno, direktno ili indirektno, u sklopu sa ovih sedam zakona za diskriminizaciju. Iako diskriminizacija znaci postupanje nepravilno pretpostavlja se da je to jedna forma moci kod tog sto diskriminizuje. U skoli je to da nadlezni organ ili osoblje koji mogu da budu duzni za diskriminizaciju. Djeca i ucenici nemogu da diskriminizuju jedno drugo po pravnom zakonu. Diskriminizacija moze da bude direktna ili indirektna.

- Sa direktnom diskriminacijom smatra se da ucenik postupava nepravilno i to ima direktnu vezu prema nekim od zakona za diskriminizacije naprimjer pol ucenika. Naprimjer kad jedna djevojica nece da ucestvuje u jednom fotbalskom turneringu zato sto je zensko.
- Ali covjek moze da diskriminizuje tako da tretira sve isto. To se zove indirektna diskriminizacija. To se desava kad skola odluci jednu odluku ili jedna odluka sto je neutralna, ali u praksi postupanje nepravilno ucenika sa izvjestnim polom, etnickom pripadnoscu, religijom ili drugim vjerovanjem, zastojom u razvoju ili seksualnom sklonoscu. Ako naprimjer svim ucenicima serviramo isto jelo, diskriminizuje skola indirektno one ucenike koji premo svojoj religiji ne jedu isto jelo.

### 5.2 Sedam zakona za diskriminizaciju su:

1. **Pol:** da je neko zena ili covjek
2. **Prekoracenje polnog indintiteta ili izraza:** da se neko identifikuje kao zena ili covjek preko odjece ili ina drugi nacin da se ponasa da je drugog pola
3. **Etnicka pripadnost:** nacionalni ili etnicko porijeklo, boja ili neka druga veza
4. **Religija ili neko drugo vjerovanje:** pripadnost od neke druge religije sto je neko drugo vjerovanje nego sto je u majoritetu
5. **Zastoj u razvoju:** trajna fizicka , psihicka ili nasljednost od jedne osobe sa razvitkom u sposobnosti koja je pracena pri povrijedi ili od bolesti pri porodjaju, koja je nastala tada ili kasnije
6. **Sexualna sklonost:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell sklonost
7. **Godine:** postici zivotnu starost

### 5.3 Uvredljivi postupak

Uvredljivi postupak sastoji se od maltretiranja i drugog povredljivog postupka. Uvredljivi postupak može da se osnuje na neki od zakona za diskriminaciju ili drugi faktora

- Fizički: udar, guranje
- Verbalni: mrznja, psovka, nadimak
- Psihicki: ukocenost, pogledi, svi idu kad neko dodje
- Text i slike: parce, fotografije, sms, mms, msn i poruke na razlicitim stranicama na internetu

**5.3.1 Maltretiranje** – ponasanje koje povrijedi neciju vrijednost i koje ma vazu sa nekog od ovih zasticeni osnova za diskriminaciju

**5.3.2 Drugi uvredljivi postupak** – ponasanje koje, bez da bude maltretiran, povrijedi jednom dijetetu ili uceniku vrijednost. Samo osoblje i ucenici mogu da se osjecaju duzni za povrijedjeni postupak.

## 6. Unapredjeni rad

Unapredjeni rad je jedan normalni dio u nasem svakodnevnom poslu koje ima znacenje da ojaca respekt za sve da budu jednaki i u sklopu je diskriminacij. Unapredjeni rad bavi se bez da dodje uzrok i u sklopu je svih. Sve osoblje ima jednaku odgovornost za svu djecu i mi radimo unaprijedjeno tako:

### 6.1 Na nivou organizacije

- Lindblomskola radi na podrski drugova Svaki razred (årskurs 3 – 6) ima dva predstavnika. Jedan predstavnik pomaze da se vidi i da se cuje sta se desava u skoli i pomaze skolskom osoblju da gledaju detaljnije ako se desi neka forma diskriminacije, maltretiranje ili uvredjivanje. Djelovi grupe za ravnopravni postupak, jedan social pedagog, jedan kurator, jedan fritidspedagog i jedan pedagog imaju cesto sastanak i sprovode obrazovanje za podrsku drugova skole. U nasem direktorskom okruzenju postoji jedan tim za ucenicko zdravlje (EHT). Grupin cilj je da podrzi ucenike kojima je potrebna specijalna pomoc. EHTsastoji se od osoblja sa razlicitim obrazovanjem koje omogucuje laksi rad. EHT zadatak je da podrzi pedagoge zato sto oni imaju svakodnevni kontakt sa ucenicima koji trebaju posebnu pomoc. EHT postoji cak kao pomoc kad se desi akut problem.
- Tecnost ucenika strukturirano je u razlicite savjete To je savjet razreda, savjet za skolsko dvoriste, savjet za ucenike i savjet za jelo. Vrijeme za ove razlicite savjete postoji u skolskom kalendaru. U ovom savjetu nalaze se i ucenici iz predskolske do sestog razreda.
- Rukovodstvo skole i veca grupa pedagoga prolaze ove 2010 godine jedan kurs obrazovanja. Maltretiranje, uvrijedjeni postupak i diskriminacija-skolska praktika i perspektiva proucavanja (10hp).

## 6.2 Na skolskom nivou

- Jedan postupak informacije, "Dobrodošli u Lindblom skolu" koji se djeli svim ucenicima gde se opisuje kako mi radimo u jednoj skoli koja sacinjava razlicite kulture. Postupak informacije oblikuje se od skolskog rukovodstva Lindblom skole i djeli se pocetkom jeseni.
- Pedagoska diskusija na konferenciji sto se tice velikog odmora učenika i grupe koja radi napolju, njihovog cilja rada na pocetku skolskog termina. To vodi grupa koja radi napolju.
- Svake godine na pocetku skolskog termina stvara se novi zakon o redu zajedno sa ucenicima, osobljem i sa roditeljima ( vidi dodatak 3).
- Uvijek pedagozi odlucuju da bude podjela u paru, grupi – ekipi.
- Skola ima zajednicku strukturu i dnevni red u razrednom savjetu.

## 6.3 Na razrednom nivou

- Svo osoblje u skolu radi za jednu dobru atmosferu i za dobar uzor. Tako da mi odrasli smo sigurni u sebe, cujemo djecu i da primjenimo jasne granice, pokazano empati i respekt i da uprijebimo jedan fin jezik tako da mozemo da damo djeci i jedan stabilan temelj.
- Zajednicki rad grupe na razlicitoj konstilaciji koja se sastoji od kuratora i pedagoga koji su napolju.
- Svaki razred radi na skolskom znacaju na razlicit nacin naprimjer dilema morala, zajednickoj obuci, vrijednovanju, itd.
- Mi odgovaramo kako je u skoli tako da imamo jednom mjesecno razredni savjet. Jedna tacka dnevnog reda na savjetu razreda je diskusija kako je stanje u razredima i skolskog novog stanja, ucenicka radna sredina i kakvo je stanje u razredima. Podrska drugova ima jednu tacku na razrednom savjetu.

## 7. Izlaganje

Da bi znali kakvo je stanje u skoli i da bi saznali oko diskriminacije, maltretiranja i uvrijedjivanja imamo u Lindblom skoli (osnovnoj, predškolskoj, ustanovi za djecu poslije škole, specijalnoj) sprovodi se rad na obuhvatanju izlaganja da bi se postavile značajne mjere.

Izlaganje u Lindblom skoli se radio na sledeći način:

- U jesenskom terminu 2009 su svi radni timovi u Lindblom skoli na sastanku izložili su kakvo je stanje među svojim učenicima, koja uvredjivanja, maltretiranja mogu da se dese i kako da spriječimo, otkrijemo i kako da preduzmemo mjere.
- Na kraju jesenjeg termina 2009 svi učenici su dobili izlaganje koja su rizicija mjesta u školskom dvoristu, gdje su oni označili mjesta gdje se oni osjećaju nesigurni i zabrinuti i da ispricaju zašto.
- Na početku proljećnog termina 2010 svi učenici su odgovorili na anketi (vidi dodatak 1). Učenici predškolskog, prvog i drugog razreda odgovarali su usmeno dok učenici od trećeg do šestog razreda odgovarali su na anketi pismeno.
- Predstavničko osoblje iz grupe za ravnopravnost imaju učestale razgovore sa drugarskom podrškom oko aktuelnog stanja naše škole koje se diskutuje. To se desava jednom mjesečno.
- Na sastanku savjeta učenika u planu za ravnopravnost postoji i cilj diskutuje se sa reprezentantima učenickog savjeta koji su zaduženi da to prenesu u razred. Pazljivo posmatranje na sledecem savjetu učenika.
- Roditelji sudjeluju i rade na planu za ravnopravnost tokom savjeta za roditelja koji stalno učestvuju u radu. Izlaganje se sastavlja od pedagoga što su napolju i direktor odgovara da se to prezentira pedagozima (APT), učenicima (elevråd) i roditeljima (hemsida/ föräldraråd) za vrijeme rada. Izlaganje je smisao da se nastavi rad na radu u Lindblom skoli. Za vrijeme rada oblikovanje plana za ravnopravnost radi se tako što se osoblje informise preko internet poste. Tako se daje mogućnost misljenja i ideja koje dajemo pedagozima što su odgovorni za rad napolju koji sastavljaju plan za ravnopravnost.

## 8. Analiza

Posle uvidjaja od izlaganja analiziraju to tri pedagoga. Analiza je osnova za cilj koji postoji u planu za ravnopravnost. Analiza i cilj predstavlja se i diskutuje se u grupi za ravnopravnost i kasnije ide dalje i grupni tim koje daje mogućnost za nova misljenja i ideje za unapredjivanje, zaustavljanje i mjere rada.

U okviru analize sa ucenickom anketom radi se za svaku grupu ucenika jedan sociogram koji se predstavlja respektivno od razrednog starjesine. Taj sociogram daje jedan pregled kakva je relacija medju drugovima u razredu..

## 9. Nas cilj u okviru rada protiv diskriminacije, maltretiranja i drugog uvrjedjivanja

Prema analizi izlaganja izabrali smo da radimo na radu sa daljnim podrucjem u toku ove godine:

Rad na upotrebi ucenickog jezika, do uvredljivih rijeci i upotreba izrazavanja

Aktivni rad na stvaranju velikog obostranog razumjevanja i cuvanju obostranog razlikovanja u nasoj skoli

- Povecanje sigurnosti na mjestima napolju i unutra u skoli za ucenike koji se osjecaju nesigurni

## 10. Rad na sprecavanju

Da bi uspjeli ostvariti nas cilj u planu za ravnopravnost izabrali smo da radimo na sledeci nacin u toku godine:

### 10.1 Rad na upotrebi ucenickog jezika, do uvredljivih rijeci i upotreba izrazavanja

- Pola radnog dana oko upotrebe jezika sa svim ucenicima skole i osobljem ce se proslijediti u jesenjem terminu 2010. Poslije toka neprekodno prosljedjivanje sa ucenicima npr. igranje uloge, drama itd. Ogovorni su pedagozi sto rade napolju.
- Mi nedozvoljavamo nikad omalozavanje ili komentarisanje i svo osoblje reaguje na to ako se desi.
- Sa jednoj grupom ucenika ce da rade pedagozi sto su napolju sa Lions quest.

### **10.2 Aktivni rad na stvaranju velikog obostranog razumjevanja i cuvanju obostranog razlikovanja u nasoj skoli**

- Mi imamo zajednicke aktivnost za cjelu skolu kod specijelnih slucajeva kao sto su Dan maternjeg jezika, FN-dan, kraj bozica, zavrsetak skole itd. Ogovorni za to su iz razlicitog radnog tima.
- Grupa za saradnju redovno radi zajedno u mjesanoj grupi sa ucenicima razlicitih godina i sa ucenicima iz osnovne skole, specijalne skole, predskolske i djecje ustanove. Djelimicno odgovorni su pedagozi sto su napolju sa drugim skolskim osobljem.

### **10.3 Povecanje sigurnosti na mjestima napolju i unutra u skoli za ucenike koji se osjecaju nesigurni**

- Skolska sredina napreduje u toku skolskog termina i saradjuje sa ucenicima, roditeljima i osobljem kroz redovni savjet ucenika, dvorisni savjet i savjet roditelja.
- Ucenici i pedagozi su zajedno napolju na skolskom dvoristu prema semi "casa" u mjesecu. Zajedno u grupi stvaramo razlicitu mirnu sredinu na nasem skolskom dvoristu. Ucenici su podjeljeni u mjesane grupe mjesani godina F-6. Grupe i ti odrasli su isti u toku skolske godine. Pedagozi koji su napolju imaju vecu odgovornost za to.
- Dobrovoljni rad uvece sto se tice naseg dvorista sa roditeljima, ucenicima i osobljem.
- Pedagozi sto su napolju oni su napolju na prjepodnevnom odmoru i velikom odmoru posle rucka svaki danTi pedagozi rukovode sa djecijom nedeljnom igrom, gdje se ucenicima daje mogucnost da se igraju na odmoru. Odgovaraju zajedno sa ucenicima za pozajmljivanje stvari iz skladista.
- Zajednicko dvoriste za sve ucenike F-6 koje povecava sigurnost za velike i male da se sretnu na jedan normalan nacin.
- Ucenici imaju razlicite odmone.
- Svi koji rade napolju ce da nose reflex prsluke.
- Svo osoblje zaustavlja svadju kad se djeca svadjaju i mole ih da prestanu bez obzira ako oni kazu da se samo sale."Mi se ne salimo na taj nacin u nasoj skoli" je jedan odgovor.
- Svo osoblje ce da saradjuje u okviru sve djece i da poznaje svu djecu koja imaju specijalnu potrebu. Jedna tacka u dnevnom redu kod svakog sastanka APT gdje se informacija daje o tim ucenicima. Svaka timska grupa zakljucuje koja informacija je nuzna da se saopsti drugom osoblju.
- Mi odrasli ce da radimo da bi pronasli rutine koje cemo da podrzimo i da budemo prisutni na mjestima koja su izlozena kao sto je svlacionica, kuhinja i kod toaleta.

## 11. Mjere – navike

### 11.1 Mjere učenika koji su izloženi drugim uvredljivim postupcima ili maltretiranjem od učenika

1. Potražiti odraslog u školi imati razgovor sa učenikom što prije koji se osjeća uvrijeđen i početi dokumentaciju (vidi dodatak 2).
2. Prema razgovoru preuzima se kontakt sa učenikom ili učenicima koji tvrde da su uvrijeđeni i postize se sporazum kad će djelo da prestane.
3. Potraženo osoblje odlučuje u pojedinom slučaju da li će se sastanak desiti sa tim/njima koji su uvrijeđeni i sa tim/njima koji su uvrijeđivali.
4. Razgovor će se pratiti pažljivo sa obadvije osobe oko 2-3 nedelje od osoblja koji su potraženi.
5. Kod ozbiljog djela ili u slučaju ako djelo ne prestane, kontaktiraju se oni roditelji od tih učenika i slučaj se prijavljuje direktno grupi za ravnopravnost gdje se poziva direktor. Ranija dokumentacija se nastavlja sa grupom za ravnopravnost i ovdje se preuzima plan za maltretiranje (vidi dodatak 4).
6. Grupa za ravnopravnost diskutuje slučaj da bi primjenili povoljne mjere i rad da se slučaj ne desi opet Taj posao se desava pojedinačno i grupno.

Ako se čovjek kao potražena odrasla osoba osjeća nesigurna kako situacija treba da se riješi kontaktira se grupa za ravnopravnost.



## 11.2 Mjere ucenika koji su izloženi za maltretiranje ili drugo uvredljivo postupanje od skolskog personala

1. Direktor ili taj sto direktor izabere, sreće toga sto se osjeća uvrijeđen/maltretiran i sluša njegovu verziju toga sto se desilo. Sastanak se dokumentuje. Poslije toga odlučuje direktor u svakom pojedinom slučaju prema kojem redu tačke 2 i 3 će se sprovesti.
2. Direktor ili taj sto direktor izabere, kontaktira roditelje od ucenika i informiše šta se desilo i opisuje šta se dalje radi. Vrijeme kontakta roditelja se dokumentuje.
3. Direktor ili taj sto direktor izabere, sreće toga sto je uvrijeđen/maltretiran i sluša na negovu/njenu verziju šta se desilo. Sastanak se dokumentuje.
4. Direktor ili taj sto direktor izabere, sreće toga sto je uvrijeđen/maltretiran i toga roditelje i toga sto se tvrdi da je vrijeđao/maltretirao. Sastanak koji se održavati se dokumentira.
5. Direktor preuzima one mjere koje posle ispitivanja zaključuje da su potrebne. Mjere se dokumentiraju.
6. Direktor ili taj sto direktor izabere ima pažljivo posmatranje sa obadvije osobe 2-3 nedelje poslije prvog susreta da bi se kontrolisalo da li je vrijeđanje prestalo. Ako je prestalo slučaj se prekida. Sastanak se dokumentira.
7. Ako se vrijeđanje ne prekine poziva direktor novi sastanak i odlučuje koje krajnje mjere će da se preduzmu. Mjere se dokumentiraju.
8. Direktor ili taj sto je direktor izabrao ima pažljivi razgovor sa obadvije osobe 2-3 nedelje poslije tih novih mjera sto su preduzete da bi kontrolisao dali se vrijeđanje zaustavilo. Ako se prestane slučaj se završava. Sastanak se dokumentira.
9. Kod nastavljanja vrijeđanja slucaja kontaktira se nacelnik drzavnog ureda i /ili Djecji- savjetnik za obrazovanje za pomoc u vezi krajnji mjera.

### **11.3 Mjere kada je ucenik/ucenici izlozen za direktnu ili indirektnu diskriminaciju u skoli**

1. Direktor sreće tog učenika ili tu grupu učenika koji se osjećaju diskriminirani u školi i vodi se jedan dialog oko te dozivljene diskriminacije. Od čega se sastoji ta dozivljena diskriminacija? Kada će dozivljena diskriminacija da se završi? Šta će/može da se promjeni da diskriminacija prestane? Sastanak se dokumentira.
2. Direktor odlučuje po pojedincu ako će se grupa za ravnopravnost pozvati i situacija će se diskutovati.
3. Direktor kontaktira roditelje učenika/staratelje i informise dalji rad. Kontakt sa roditeljem/starateljem se dokumentira.
4. Direktor vodi razgovor sa to osoblje koje tvrdi da je dužno ili diskriminirano. Sastanak se dokumentira.
5. Direktor analiza to dozivljeno diskriminiranje zajedno sa grupom za ravnopravnost. Moguca rjesenja se dokumentiraju
6. Direktor i grupa za ravnopravnost dalje radi na analizi zajedno sa uenicima ili predstavnicima za to grupu učenika koji su dozivjeli diskriminaciju. Prijedlog rjesenja se predstavlja i cilj svrhe za sastanak je da se nadje rjesenje koje znaci da jedna takva slicna diskriminacija nije ubuduće moguća. Sastanak se dokumentira.
7. Direktor odlučuje ako treba da preuzme one mjere poslije ispitivanja sto su nuzne da bi se zaustavilo diskriminiranje. Mjere se dokumentiraju i sve osobe se informisu.
8. Procenje sa svim osobama radi se u toku jednog mjeseca od direktora. Ti sastanci se dokumentiraju.

## **Podjela odgovornosti**

### **12.1 Ogovornost direktora**

- Direktor ima sveobuhvatnu odgovornost nad Lindblom skolom za ravnopravnost za svu djecu i ucenike da bi stvorio preduslov za jednu dobru radnu sredinu.
- Da svo osoblje dobije informaciju i da neprekidno registruje o cilju ravnopravnosti i sadrzaju.

### **12.2 Odgovornost osoblja**

- Da se plan za ravnopravnost aktualizira i diskutuje na svim roditeljskim sastancima svakog jesenjeg termina.
- Da sva djeca i ucenici imaju poznavanje o cilju plana za ravnopravnost i da sav sadrzaj dejstvuje da bi se plan dalje postovao.
- Da se angazujemo i da sudjelujemo da bi plan za ravnopravnost zivio dalje i da budemo pazljivi na sve razlicite forme vrijedjanja i diskriminiranja
- Da sudjelujemo u pisanju plana.

### 12.3 Odgovornost učenika

- Da se angazujemo i sudjelujemo da zivi plan za ravnopravnost takodje doprinesemo kod pracenja i pisanja plana.

### 12.4 Roditelji

To je zelja da covjek kao roditelj/staratelj:

- Dodje na roditeljski sastanak i druge sastanke koje skola poziva.
- Aktivno uzme dio informacije iz skole vazeci plana za ravnopravnost.
- Pomaze i podrzava svoje dijete, djecu da svjesno razumiju sta pise u planu za ravnopravnost.
- Da bude jedan uzor u radu protiv diskriminacije, vrijedjanja i maltretiranja.

## 12. Dokumentacija i pazljivo posmatranje

Svo osoblje u Lindblom skoli ima duznost da popuni skolski blanket(vidi dodatak 2) kad se nesto vidi ili cuje vrijedjanje, maltretiranje ili diskriminovanje. Potrazeno osoblje predaje poslije blanket razrednom koji ima tog ucenika ili te ucenike koji su bili izlozeni. Razredni starjesina odlucuje hoce li slucaj ici dalje skolskoj grupu za ravnopravnost.

Ako slucaj ide za grupu za protiv maltretiranja razredni ce da preda blanket koji ce zajedno da se spoji sa dokumentacijom sa sastanka grupe za ravnopravnost. Ti dokumenti cuvaju se u jednj fascikli u direktovoj kancelariji.

## 13. Sposobnost napredka

Svo osoblje ce da ima znaje o diskriminaciji, maltretiranju i vrijedjanju. To ce da bude tako da osoblje radi aktivno na skolskom planu za ravnopravnost kako u radnom timu tako i pojedinacno u toku godine. Vecina od skolski pedagoga ide na kurs obrazovanja "Maltretiranje, vrijedjanje i diskriminiranje-skolska praksa i perspektiva proucavanja" 10hp.

Nekoliko pedagoga ce ici na kurs koji se radi kako da radis sa ART.

## 14. Procjena rada /rad

Svake godine grupa za ravnopravnost radi na procjeni godisnjeg plana za ravnopravnost.

Oktobar:

- Godisnji postavljeni cilj procjenjuje se tako da svaki cilj se diskutuje medju osobljem kad je APT
- Ucenici dobivaju anketu koja je kao temelj za procjenu svih izlaganja pred rad sa novim planom za ravnopravnost, to odgovara grupa za ravnopravnost ili jedan koga izabere direktor.
- Grupa za ravnopravnost radi kroz i procjenjuje one dnevne knjige koja je dosla u toku godine.To kasnije moze da se upotrebi na novom planu.
- Na jesenjem terminu roditeljskog sastanka postoji tacka oko plana za ravnopravnost koji se diskutuje.

Novembar:

- Grupa za ravnopravnost sastavlja anketu ucenika, osoblja i roditeljskog gledista koji je kao temelj za novi plan.
- Kod APT diskutuje se izlaganje i taj novi cilj za sledeci plan.
- Grupa za ravnopravnost pocinje pisanje novog plana za ravnopravnost. Kratak prikaz salje se neprekidno ucenicima kroz savjet ucenika, gde poslije predstavnici savjeta ucenika za pomoc od razrednog starjesine diskutuju u razredu o sadrzaju.Svo osoblje neprekidno dobiva preko meila.Roditeljima preko skolske internet stranice.Na taj nacin postoji mogucnost uticaja i sudjelovanja u pisanju plana.

Decembar:

- Grupa za ravnopravnost sastavlja plan i to se prevodi od pedagoga maternjeg jezika.
- Direktor odgovara da se plan za ravnopravnost propise.

Januar:

- Plan za ravnopravnost stupa na snagu.



## 15. Rjecnik

**EHT** – Tim ucenika za zdravlje obuhvata kurator, psiholog, skolska medicinska sestra, logoper specijal pedagog.

**APT** – Sustret na radnom mjestu

**ART** – Aggression Replacement Training. ART je pre svega namjenjen za mlade koji imaju problem sa agresijom.

**Razliciti odmori** – U Lindblom skoli ucenici imaju odmore u razlicitim intervalima.

**Grupa napolju/Pedagozi sto rade napolju** – Jedan ucitelj iz predskolske, iz osnovne skole i jedan socijal pedagog koji radi najvise napolju medju ucenicima na skolskom dvoristu. Grupa radi sa ucenicima u raznoj grupi konstilacije i po potrebi.

**Sociogram** – Diagram pokazuje socijalni kontakt u jednoj grupi, da kazemo socijalnu mrezu medju ljudima. Sociogram upotrebljava se izmedju ostalog od ucitelja da bi se vidjeli ucenici koji su van drustva .

## Bilaga 1

Namn: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

1. Skriv namnet på tre kompisar som du brukar leka med eller som du tycker om?

---

---

2. Finns det någon i klassen som inte har det bra med kompisar eller som är ensam?

---

---

3. Är det någon/några som inte är snälla mot henne/honom?

---

---

4. Vad skulle du kunna göra för honom/henne?

---

---

5. Är det någon som verkar bestämma över andra?

---

---

6. Finns det någon, vuxen eller elev, som du är rädd för på skolan?

---

---



## Bilaga 3

# Lindblomskolans ordningsregler

**Vi visar hänsyn och respekt genom att:**

- 👍 lyssna på den som talar och tar tillvara på varandras tankar och idéer
- 👍 ställa upp för och hjälpa varandra
- 👍 vi uppträder på ett artigt och trevligt sätt
- 👍 använda ett artigt och trevligt språk

**Vi arbetar för en god arbetsmiljö genom att:**

- 👍 vi uppträder lugnt och hänsynsfullt så att alla känner arbetsro
- 👍 vi passar tider
- 👍 vi sköter våra arbetsuppgifter
- 👍 vi accepterar att vi arbetar på olika sätt och med olika metoder
- 👍 vi uppmuntrar och hjälper varandra

**Alla på vår skola tar ansvar. Det innebär att:**

- 👍 alla vuxna har ansvar för samtliga barn/elever
- 👍 vi är alla ansvariga för skolans materiel, klassrum, övriga lokaler och skolgård.

**Om reglerna inte följs**

1. En tillsägelse
2. Ett samtal med dig
3. Ett samtal med dina föräldrar
4. Ett möte med dig, dina föräldrar och berörd personal
5. Ett möte med dig, dina föräldrar, berörd personal, elevvårdspersonal o rektor (EVK)
6. Vid skadegörelse gäller ersättningskyldighet

## Bilaga 4

### Handlingsplan vid upptäckt eller misstänkt mobbing

1. Antimobbingteamet/arbetslaget samlas för överläggning.
2. Samtal med den/de utsatta. Två personer från teamet deltar.
3. Samtal med mobbaren/mobbarna. Om det är flera mobbare bör samtalen hållas samtidigt (parallellt och enskilt).
4. Antimobbingteamet samlas för utvärdering och beslut om uppföljning.
5. Vårdnadshavare informeras per telefon. Vid behov möte med alla inblandade (vårdnadshavare samt elever). Rektor leder mötet.
6. Uppföljningssamtal med de inblandade inom 3 dagar.
7. Ytterligare uppföljning efter 14 dagar där återkoppling till föräldrar ges.  
Mentorerna informeras kontinuerligt.  
Kortfattad dokumentation görs av teamet eller rektor vid alla samtal. Dokumentationen är sekretessbelagd.

**Ett avklarat fall är ett avslutat fall.** Respekten för barnens/elevernas integritet och deras rätt att få möjlighet att rätta till ett felaktigt handlande och möjligheten, för alla inblandade, att lämna det bakom sig, är en grundläggande tanke i vår metod.

Visar det sig att mobbingen inte upphör, eller att den återkommer, kommer arbetet att återupptas med barn/elever, antimobbingteam, elevvårdpersonal, föräldrar och skollledning.